



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS / ESCOLA DE ENGENHARIA
ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS / PROGRAMA PRÓDIGO
(PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS)

Este formulário destina-se a identificar as demandas de participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) **EM EVENTOS CIENTÍFICOS**, conforme os termos explicitados no Edital nº 01/2023.

1 - Nome:		2 - Inscrição UFMG:	
3 - Inscrição SIAPE:		4 - CPF:	
5 - Escolaridade:		6 - Cargo:	
7 - Setor de trabalho:		8 - Ramal:	
9 - E-mail:		10 - Tel. residencial ou celular:	
11 - Chefe imediato:		12 - Ramal:	
13 - Recebe algum tipo de bolsa em projeto? (Ver ITEM I, Critério nº3 do anexo à Resolução nº 04/2019) SIM () NÃO ()			

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO SOLICITADO

14 - Nome do Evento:	
15 - Instituição Promotora:	
16 - Período de realização do evento:	17 - Local (Universidade, Hotel, etc)
18 - Cidade:	19 - Estado:
20 - Valor solicitado para diárias (R\$):	21 - Valor solicitado para passagens (R\$):
22 - Valor solicitado para inscrição (R\$):	23 - Outros valores solicitados (especificar):
24 - Data limite para inscrição no evento:	25 - Home page (site) do evento:

26 - O servidor irá apresentar trabalho? (Ver ITEM I, Critério nº2 do anexo à Resolução nº 04/2019)

() Não

() Sim (Título do trabalho a ser apresentado):

Observações:

- É obrigatório anexar o Aceite do Trabalho.
- É de responsabilidade do solicitante o fornecimento de informações corretas.
- Poderá ser exigida documentação complementar pela Central de Compras/DLO.
- A não apresentação de documentos, em qualquer fase do processo, poderá implicar na anulação do pedido.

INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA CHEFIA IMEDIATA

27 - Justificativa para fazer o curso: (caso o espaço abaixo não seja suficiente, pode-se anexar a este formulário, documento assinado pela chefia imediata. É necessário informar a importância do evento pretendido pelo servidor, bem como a indicação da compensação de horas de trabalho, se necessário. **Importante: justificativas genéricas não estão sendo aceitas pela DLO. Por gentileza, elaborar um texto demonstrando a necessidade da capacitação e os critérios utilizados pela chefia para aprovação da proposta).**

28 – O evento possui correlação com as atribuições do setor de lotação do servidor? (Ver ITEM I, Critério nº1 do anexo à Resolução nº 04/2019)

() SIM () NÃO

29 – A participação do servidor no evento é considerada prioritária pela chefia imediata? (Ver ITEM I, Critério nº4 do anexo à Resolução nº 04/2019)

() SIM () NÃO

29 – Data, assinatura e carimbo da Chefia imediata:

30 - Data e assinatura do interessado:

____/____/____ _____

____/____/____ _____