



EDITAL nº 018/2020

Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos da Escola de Engenharia da UFMG

O DIRETOR DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, torna público que está aberto o período para apresentação de propostas de capacitação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) da Escola de Engenharia da UFMG, com receita proveniente do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) - Exercício 2020, com vigência até 31/12/2020, conforme os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação, de 05 de julho de 2019, que pode ser acessada em:

<https://www.eng.ufmg.br/portal/wp-content/uploads/2019/07/Resolu%C3%A7%C3%A3o-Congrega%C3%A7%C3%A3o-03-2019-FDA.pdf>

1- DO OBJETIVO

Constitui objetivo deste Edital a identificação das necessidades de treinamento e de capacitação para a elaboração e implementação, após a aprovação pela Congregação, de Projeto de Capacitação Profissional dos TAE, conforme os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação e o seu Anexo, que estabelece os critérios para a elaboração do referido projeto, com vigência até 31/12/2020.

2- DO RECURSO DISPONÍVEL

Foi destinado o montante de **R\$ 28.358,05** (vinte e oito mil, trezentos e cinquenta e oito reais e cinco centavos) para o presente edital, conforme a distribuição de valores aprovada na 1204ª reunião de Congregação, realizada em 21 de agosto de 2020, segundo levantamento promovido pela Fundação Christiano Ottoni e aplicação do percentual definido no Inciso I do Art. 1º da Resolução Nº 03/2019 da Congregação.

3- DO PROJETO:

O Projeto de Capacitação Profissional dos TAE para a utilização dos recursos será elaborado pela Comissão Paritária indicada na 1204ª reunião de Congregação, realizada em 21 de agosto de 2020, designada pela Portaria Nº 4531/2020 anexa da Diretoria. Após a aprovação do Projeto de Capacitação Profissional pela Congregação, a Assessoria de Recursos Humanos da Escola de Engenharia será o órgão responsável pela execução do projeto com o acompanhamento da Comissão Paritária.



4- DO REGISTRO DAS DEMANDAS

Os servidores TAE deverão encaminhar à Secretaria Geral da Escola de Engenharia, **para o e-mail secgeral@eng.ufmg.br, no período de 27 de agosto de 2020 até as 17 horas do dia 15 de setembro de 2020, impreterivelmente**, as demandas em formulário próprio anexo ao presente edital, **devidamente preenchido e assinado pelo interessado e pela chefia imediata**, observando a obrigatoriedade de preenchimento de todos os campos do formulário e a documentação a ser anexada.

5- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O projeto elaborado pela Comissão Paritária será encaminhado à Secretaria Geral até o dia **21 de setembro de 2020** e o resultado das solicitações será divulgado pela Assessoria de Recursos Humanos no dia **29 de setembro de 2020**, após a deliberação pela Congregação sobre o projeto em reunião a ser realizada em 25 de setembro de 2020.

6- DO PRAZO PARA RECURSO

O prazo para recurso contra o resultado das solicitações terminará no dia **09 de outubro de 2020**. Os recursos devidamente fundamentados deverão ser entregues pessoalmente na Secretaria Geral em 02 (duas) vias e mediante protocolo, com agendamento a ser realizado pelo e-mail secgeral@eng.ufmg.br com, no mínimo, 48 horas de antecedência.

7- DO PRAZO FINAL PARA ACERTO COM OS PARTICIPANTES

Os comprovantes de pagamento dos servidores TAE contemplados no presente Edital deverão ser encaminhados para o e-mail rh@eng.ufmg.br da Assessoria de Recursos Humanos até o dia **01 de dezembro de 2020**, impreterivelmente, para reembolso. Os comprovantes entregues após esta data não serão reembolsados.

Belo Horizonte, 26 de agosto de 2020.


Prof. Cícero Murta Diniz Starling
Diretor da Escola de Engenharia da UFMG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 4531, DE 25 DE AGOSTO DE 2020

O Diretor da Escola de Engenharia da Universidade Federal de Minas Gerais, Prof. Cícero Murta Diniz Starling, no uso de suas atribuições estatutárias e tendo em vista os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação e as indicações deste Órgão Colegiado em sua 1204ª reunião, realizada em 21/08/2020, resolve designar:

- **João César de Freitas Fonseca** – Assessoria de Recursos Humanos;
- **Profa. Maria Carmen Couto Ribeiro** – Departamento de Engenharia de Materiais e Construção;
- **Profa. Viviane da Silva Borges Barbosa** – Departamento de Engenharia de Minas;
- **Luciano Rodrigues Coutinho** – Seção de Manutenção e Apoio Logístico;
- **Ronald de Figueiredo Nascimento** – Departamento de Engenharia Química;
- **Daniel Barroso Miranda** – Discente do curso de graduação em Engenharia de Produção;
- **Karine Fernandes Brandão** – Discente do curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação.

para, sob a presidência do primeiro, comporem a **Comissão Paritária** responsável pela elaboração do Projeto de Capacitação Profissional em atividades relacionadas às atividades desenvolvidas na Escola de Engenharia pelos servidores técnico-administrativos em educação (TAE) segundo os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação, além da execução das demais atividades atribuídas à Comissão Paritária pela referida Resolução. O prazo estabelecido para envio do Projeto de Capacitação Profissional à Secretaria Geral da Unidade (e-mail: secgeral@eng.ufmg.br) é 21/setembro/2020, impreterivelmente. Os trabalhos da Comissão Paritária finalizarão em 31/dezembro/2020, data correspondente ao final do exercício de 2020 do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) da Fundação Christiano Ottoni.

Belo Horizonte, 25 de agosto de 2020.

Prof. Cícero Murta Diniz Starling

Presidente da Congregação

Diretor da Escola de Engenharia da UFMG



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Murta Diniz Starling, Diretor(a) de unidade**, em 25/08/2020, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2020 (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE em cursos de capacitação)**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 018/2020 de Capacitação dos TAE e na Resolução N°03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que encaminharem o formulário, devidamente preenchido e assinado, **para o e-mail da Secretaria Geral** até as 17 horas do dia **15/09/2020**.
4. É imprescindível que haja assinatura da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
6. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário.

1 - Nome: _____ 2 - Inscrição UFMG: _____

3 - Inscrição SIAPE: _____

4 - Escolaridade: _____ 5 - Cargo: _____

6 - Setor de trabalho: _____ 7 - Ramal: _____

8 - E-mail: _____ 9 - Tel. residencial ou celular: _____

10 - Chefe imediato: _____ 11 - Ramal: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO SOLICITADO

12 - Nome do Curso: _____

13 - Instituição Promotora: _____

14 - Carga horária Total do Curso: _____ 15 - Duração do Curso: _____

16 - Horário das Aulas: _____ 17 - Data Prevista Para o Início do Curso: _____

18 - Valor da Mensalidade: _____ 19 - Preço Total do Curso: _____

20 - Justificativa para fazer o curso: _____

21 - Data e assinatura da Chefia imediata
Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

____ / ____ / ____ _____

22 - Data e assinatura do interessado
____ / ____ / ____ _____

23 - Data de recebimento do formulário pela Secretaria Geral:
____ / ____ / ____ Recebido por: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2020 (PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em eventos técnico-científicos**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 018/2020 de Capacitação dos TAE e na Resolução N° 03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que encaminharem o formulário, devidamente preenchido e assinado, para o e-mail da Secretaria Geral até as 17 horas do dia **15/09/2020**.
4. É imprescindível que haja assinatura da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
6. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário.

1- Nome:	2 – Inscrição UFMG:
----------	---------------------

3 – Inscrição SIAPE:

4 - Escolaridade:	5 - Cargo:
-------------------	------------

6 - Setor de trabalho:	7 - Ramal:
------------------------	------------

8 - E-mail:	9 - Tel. residencial ou celular:
-------------	----------------------------------

10 - Chefe imediato:	11 - Ramal:
----------------------	-------------

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO SOLICITADO

12 - Nome do Evento:

13 - Instituição Promotora:

14 – Período de realização do evento:	15 – Local (caso o evento não seja a distância)
---------------------------------------	---

16 – Cidade: (caso o evento não seja a distância)	17 – Estado: (caso o evento não seja a distância)
---	---

18 – Valor solicitado para diárias (R\$):	19 – Valor solicitado para passagens (R\$): (caso o evento não seja a distância)
---	---

20 – Valor solicitado para inscrição (R\$):	21 – Outros valores solicitados (especificar):
---	--

22 – O servidor irá apresentar trabalho? () Não () Sim (Título do trabalho a ser apresentado):
--

23 - Justificativa para participação no evento:

24 – Data e assinatura da Chefia imediata : Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).
--

/ /

25 - **Data e assinatura do interessado:**

____ / ____ / ____ _____

26 - **Data de recebimento do formulário pela Secretaria Geral:**

____ / ____ / ____ **Recebido por:** _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2020 (OUTRAS ATIVIDADES)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em processos seletivos de mestrado e doutorado e inscrição para testes de proficiência**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG. Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 018/2020 de Capacitação dos TAE e na Resolução N° 03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que encaminharem o formulário, devidamente preenchido e assinado, para o e-mail da **Secretaria Geral** até as 17 horas do dia **15/09/2020**.
4. É imprescindível que haja assinatura da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis.
6. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
7. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário

1- Nome: _____ 2 – Inscrição UFMG: _____

3 – Inscrição SIAPE: _____

4 - Escolaridade: _____ 5 - Cargo: _____

6 - Setor de trabalho: _____ 7 - Ramal: _____

8 - E-mail: _____ 9 - Tel. residencial ou celular: _____

10 - Chefe imediato: _____ 11 - Ramal: _____

INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE SOLICITADA

12 – Tipo de Atividade:
Processo seletivo de Mestrado Processo seletivo de Doutorado Teste de proficiência

13 - Instituição Promotora: _____

14 – Área de conhecimento da Atividade: _____

15 – Período previsto para realização da Atividade (dia e mês): _____

16 - Valor da Atividade: _____

17 - Justificativa para fazer a atividade:

18 – Data e assinatura da **Chefia imediata**:
Declaro que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

_____/_____/_____

19 - Data e assinatura do interessado:
_____/_____/_____

20 – Data de recebimento do formulário pela Secretaria Geral:
_____/_____/_____ Recebido por: _____