



Termo para criação de email.

O presente termo visa normatizar e implementar novas regras para a criação de conta de email e utilização do email institucional. O solicitante doravante denominado (usuário) deve ler com atenção e concordar com os termos abaixo para que a conta de email seja criada. Caso o usuário não concorde com os termos de utilização, ele poderá fazer uso da conta institucional @ufmg.br que é criada no momento em que o servidor ingressa na instituição.

1 – Para a criação da conta de email é necessário concordar com os termos e preencher o formulário.

1.1 – A conta de email possui uma cota máxima de espaço de 20GB.

1.2 - Sobre nenhum pretexto ou hipótese a cota de espaço será expandida ou ampliada.

1.3 - Caso precise de mais espaço o usuário deverá excluir/apagar emails antigos. Os emails apagados devem ser excluídos da lixeira para liberar o espaço completamente.

1.4 – Contas de email que ficarem 1 (um) ano sem acesso serão fechada e após 6 (seis) meses serão excluída. Decorrido os prazos citados, não caberá ao usuário qualquer tipo de reclamação.

2 - À Seção de Tecnologia da Informação (STI) deverá ser informada pelo dono da conta de email ou pelo Departamento responsável, caso o servidor se aposente ou se desligue da instituição para que as devidas medidas sejam tomadas.

3 - À partir da data da aposentadoria do servidor, o usuário dono da conta de email terá um período de 3 (três) anos para realizar o backup de todo o conteúdo da sua conta de email e atualizar o seu cadastro de email junto ao site de terceiros. No caso de desligamento do servidor da instituição, esse período passa a ser de 1 (um) ano. Após esses prazos a Seção de Tecnologia da Informação (STI) efetuará a exclusão da conta, não cabendo ao usuário qualquer tipo de reclamação.

4 – Por questões de limitação de espaço, o email institucional destina-se apenas aos servidores da Escola de Engenharia ou trabalhadores terceirizados no exercício da função, não sendo permitida a criação de contas de email para alunos (Mestrandos ou Doutorandos).

5 – A utilização da conta de email deve obedecer ao TERMO DE COMPROMISSO DE USO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UFMG.

☐ Concordo com os termos. ☐ Não concordo.

Nome completo: _____

Matricula UFMG: _____ Telefone: _____

Email alternativo de contato: _____

Departamento: _____

Sugestão para a criação do email: _____

Belo Horizonte ____ de _____ de _____

Assinatura: _____