



## EDITAL nº 046/2019

### *Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos da Escola de Engenharia da UFMG*

O DIRETOR DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, torna público que está aberto o período para apresentação de propostas de capacitação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) da Escola de Engenharia da UFMG, com receita proveniente do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) - Exercício 2019, com vigência até 31/12/2019, conforme os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação, de 05 de julho de 2019, que pode ser acessada em:

<https://www.eng.ufmg.br/portal/wp-content/uploads/2019/07/Resolu%C3%A7%C3%A3o-Congrega%C3%A7%C3%A3o-03-2019-FDA.pdf>

#### 1- DO OBJETIVO

Constitui objetivo deste Edital a identificação das necessidades de treinamento e de capacitação para a elaboração e implementação, após a aprovação pela Congregação, de Projeto de Capacitação Profissional dos TAE, conforme os termos da Resolução Nº 03/2019 da Congregação e o seu Anexo, que estabelece os critérios para a elaboração do referido projeto, com vigência até 31/12/2019.

#### 2- DO RECURSO DISPONÍVEL

Foi destinado o montante de **R\$ 40.132,84** (quarenta mil, cento e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos) para o presente edital, conforme a distribuição de valores apresentada na 1198ª reunião de Congregação, realizada em 09 de agosto de 2019, segundo levantamento promovido pela Fundação Christiano Ottoni e aplicação do percentual definido no Inciso I do Art. 1º da Resolução Nº 03/2019 da Congregação.

#### 3- DO PROJETO:

O Projeto de Capacitação Profissional dos TAE para a utilização dos recursos será elaborado pela Comissão Paritária indicada na 1198ª reunião de Congregação, realizada em 09 de agosto de 2019, designada pela Portaria Nº 045/2019 da Diretoria. Após a aprovação do Projeto de Capacitação Profissional pela Congregação, a Assessoria de Recursos Humanos da Escola de Engenharia será o órgão responsável pela execução do projeto com o acompanhamento da Comissão Paritária.

#### 4- DO REGISTRO DAS DEMANDAS

Os servidores TAE deverão encaminhar à Secretaria Geral da Escola de Engenharia (Av. Presidente Antônio Carlos, 6627- Campus Pampulha, sala 1505, 1º andar - Bloco 1), nos dias úteis contidos entre os dias **19 de agosto e 09 de setembro de 2019, de 9:00 às 11:30h e de 13:30 às 16:00h**, impreterivelmente, as demandas em formulário próprio anexo ao presente edital, devidamente preenchido e assinado pelo interessado e pela chefia imediata, observando a obrigatoriedade de preenchimento de todos os campos do formulário e a documentação a ser anexada.



#### 5- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O projeto elaborado pela Comissão Paritária será encaminhado à Secretaria Geral até o dia **16 de setembro de 2019** e o resultado das solicitações será divulgado pela Assessoria de Recursos Humanos no dia **15 de outubro de 2019**, após a deliberação pela Congregação sobre o projeto em reunião a ser realizada em 11 de outubro de 2019.

#### 6- DO PRAZO PARA RECURSO

O prazo para recurso contra o resultado das solicitações terminará no dia **25 de outubro de 2019**. Os recursos devidamente fundamentados deverão ser encaminhados à Secretaria Geral em 02 (duas) vias e mediante protocolo.

#### 7- DO PRAZO FINAL PARA ACERTO COM OS PARTICIPANTES

Os comprovantes de pagamento dos servidores TAE contemplados no presente Edital deverão ser entregues junto à Assessoria de Recursos Humanos até o dia **02 de dezembro de 2019**, impreterivelmente, para reembolso. Os comprovantes entregues após esta data não serão reembolsados.

Belo Horizonte, 16 de agosto de 2019.



**Prof. Cícero Murta Diniz Starling**  
Diretor da Escola de Engenharia da UFMG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS  
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2019 (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE em cursos de capacitação)**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 046/2019 de Capacitação dos TAE e na Resolução N°03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **09/09/2019**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
6. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário.

1- Nome: \_\_\_\_\_ 2 – Inscrição UFMG: \_\_\_\_\_

3 – Inscrição SIAPE: \_\_\_\_\_

4 - Escolaridade: \_\_\_\_\_ 5 - Cargo: \_\_\_\_\_

6 - Setor de trabalho: \_\_\_\_\_ 7 - Ramal: \_\_\_\_\_

8 - E-mail: \_\_\_\_\_ 9 - Tel. residencial ou celular: \_\_\_\_\_

10 - Chefe imediato: \_\_\_\_\_ 11 - Ramal: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO SOLICITADO**

12 - Nome do Curso: \_\_\_\_\_

13 - Instituição Promotora: \_\_\_\_\_

14 - Carga horária Total do Curso: \_\_\_\_\_ 15 - Duração do Curso: \_\_\_\_\_

16 - Horário das Aulas: \_\_\_\_\_ 17 - Data Prevista Para o Início do Curso: \_\_\_\_\_

18 - Valor da Mensalidade: \_\_\_\_\_ 19 - Preço Total do Curso: \_\_\_\_\_

20 - Justificativa para fazer o curso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21 – Data, assinatura e carimbo da **Chefia imediata**

Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

22 - Data e assinatura do interessado

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

23 – Data de recebimento do formulário pela **Secretaria Geral**:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recebido por: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2019 (PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS)**

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em eventos técnico-científicos**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 046/2019 de Capacitação dos TAE e na Resolução N°03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **09/09/2019**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
6. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário.

1- Nome:	2 – Inscrição UFMG:
----------	---------------------

3 – Inscrição SIAPE:
----------------------

4 - Escolaridade:	5 - Cargo:
-------------------	------------

6 - Setor de trabalho:	7 - Ramal:
------------------------	------------

8 - E-mail:	9 - Tel. residencial ou celular:
-------------	----------------------------------

10 - Chefe imediato:	11 - Ramal:
----------------------	-------------

**INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO SOLICITADO**

12 - Nome do Evento:
----------------------

13 - Instituição Promotora:
-----------------------------

14 – Período de realização do evento:	15 – Local (Universidade, Hotel, etc)
---------------------------------------	---------------------------------------

16 – Cidade:	17 – Estado:
--------------	--------------

18 – Valor solicitado para diárias (R\$):	19 – Valor solicitado para passagens (R\$):
---	---

20 – Valor solicitado para inscrição (R\$):	21 – Outros valores solicitados (especificar):
---	--

22 – O servidor irá apresentar trabalho? ( ) Não ( ) Sim (Título do trabalho a ser apresentado):
--

23 - Justificativa para participação no evento:
---

24 – Data, assinatura e carimbo da <b>Chefia imediata</b> : Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).  _____/_____/_____
--

25 - Data e assinatura do interessado:  _____/_____/_____
---

26 – Data de recebimento do formulário pela Secretaria Geral:  _____/_____/_____ Recebido por: _____
--



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS  
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2019 (OUTRAS ATIVIDADES)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em processos seletivos de mestrado e doutorado e inscrição para testes de proficiência**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG. Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital N° 046/2019 de Capacitação dos TAE e na Resolução N°03/2019 da Congregação, de 05/07/2019, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **09/09/2019**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis.
6. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis, **SOB FORMA DE RESSARCIMENTO**.
7. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário

1- Nome: \_\_\_\_\_ 2 – Inscrição UFMG: \_\_\_\_\_

3 – Inscrição SIAPE: \_\_\_\_\_

4 - Escolaridade: \_\_\_\_\_ 5 - Cargo: \_\_\_\_\_

6 - Setor de trabalho: \_\_\_\_\_ 7 - Ramal: \_\_\_\_\_

8 - E-mail: \_\_\_\_\_ 9 - Tel. residencial ou celular: \_\_\_\_\_

10 - Chefe imediato: \_\_\_\_\_ 11 - Ramal: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE SOLICITADA**

12 – Tipo de Atividade:  
Processo seletivo de Mestrado  Processo seletivo de Doutorado  Teste de proficiência

13 - Instituição Promotora: \_\_\_\_\_

14 – Área de conhecimento da Atividade: \_\_\_\_\_

15 – Período previsto para realização da Atividade (dia e mês): \_\_\_\_\_

16 - Valor da Atividade: \_\_\_\_\_

17 - Justificativa para fazer a atividade:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18 – Data, assinatura e carimbo da **Chefia imediata**:  
Declaro que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

19 - Data e assinatura do interessado:  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

20 – Data de recebimento do formulário pela **Secretaria Geral**:  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Recebido por: \_\_\_\_\_