



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

1. NOME DO ALUNO: _____

Assistido Pela Fundação Mendes Pimentel (FUMP): () SIM () NÃO

E-mail: _____ CPF: _____ Telefone: _____

RG: _____ Matrícula: _____

Banco (nº) _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

2. EVENTO:

- Objetivo/Justificativa de Participação:

- Cidade: _____ Estado: _____

- Período de Realização: _____

- Nome do Trabalho: _____

3. DOCUMENTOS ANEXOS OBRIGATÓRIOS:

- O prazo máximo para a entrega do formulário na Seção de Contabilidade é 10 dias corridos antes do evento.

- Resumo do Trabalho
- Carta ou E-mail de aceite da Entidade promotora do Evento
- Comprovante de Matrícula

4. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

* O participante deverá apresentar certificado de participação na Seção de Contabilidade em até 05 (cinco) dias do fim do evento, caso contrário o valor recebido deverá ser devolvido ao erário.

* O aluno receberá o valor referente às passagens rodoviárias em ônibus convencional e R\$200,00 referente à ajuda de custo.

*O Valor do auxílio para evento no Exterior será fixo de R\$1.600,00 conforme tabela da PRAE.

ASSINATURAS

ASSINATURA/CARIMBO DO PROFESSOR ORIENTADOR

ASSINATURA/CARIMBO DO PROFESSOR COORDENADOR (A) DO COLEGIADO

PARECER DA DIRETORIA DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UFMG:

___ DE ACORDO

ASSINATURA/CARIMBO DO DIRETOR OU VICE-DIRETOR