



EDITAL nº 048/2018

Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos da Escola de Engenharia da UFMG

O DIRETOR DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, torna público que está aberto o período para apresentação de Propostas de capacitação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) da Escola de Engenharia da UFMG, com receita proveniente do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) - Exercício 2018, com vigência entre 01/01/2018 e 31/12/2018, conforme decisão da 1171ª reunião de Congregação, realizada em 10 de março de 2017.

1- DO OBJETIVO

Constitui objetivo deste Edital, identificar necessidades de treinamento e de capacitação para a formulação e implementação de projeto de capacitação de servidores TAE, conforme o Anexo à Resolução nº 02/2014, de 9 de junho de 2014, que estabelece critérios para elaboração do projeto de capacitação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, lotados na Escola de Engenharia da UFMG, e o período de vigência entre 01/01/2018 e 31/12/2018.

2- DO RECURSO DISPONÍVEL

Foi destinado o montante de **R\$ 36.773,86** (trinta e seis mil, setecentos e setenta e três reais e oitenta e seis centavos) para o presente edital, conforme distribuição de valores aprovada na 1185ª reunião de Congregação, realizada em 27 de abril de 2018.

3- DO PROJETO:

O projeto de capacitação dos servidores TAE para utilização dos recursos será elaborado pela Comissão Paritária indicada na 1185ª reunião de Congregação, realizada em 27 de abril de 2018. Após a aprovação do projeto pela Congregação, a Assessoria de Recursos Humanos da Escola de Engenharia será o órgão responsável pela execução do projeto de capacitação dos servidores TAE.

4- DO REGISTRO DAS DEMANDAS

Os servidores TAE deverão encaminhar à Secretaria Geral da Escola de Engenharia (Av. Presidente Antônio Carlos, 6627- Campus Pampulha, sala 1505, 1º andar - Bloco 1), nos dias úteis contidos entre os dias **6 e 27 de agosto de 2018, de 9:00 às 11:30h e de 13:30 às 16:00h**, impreterivelmente, as demandas em formulário próprio anexo ao presente edital, devidamente preenchido e assinado pelo interessado e pela chefia imediata, observando a obrigatoriedade de preenchimento de todos os campos do formulário e a documentação a ser anexada.

5- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O projeto elaborado pela Comissão Paritária será encaminhado à Secretaria Geral até o dia **6 de setembro de 2018** e o resultado das solicitações será divulgado pela Assessoria de Recursos Humanos no dia **18 de setembro de 2018**, após a



deliberação pela Congregação sobre o projeto em reunião a ser realizada em 14 de setembro de 2018.

6- DO PRAZO PARA RECURSO

O prazo para recurso contra o resultado das solicitações terminará no dia **28 de setembro de 2018**.

7- DO PRAZO FINAL PARA ACERTO COM OS PARTICIPANTES

Os comprovantes de pagamento dos servidores TAE contemplados no presente Edital deverão ser entregues junto à Assessoria de Recursos Humanos, até o dia **05 de dezembro de 2018**, impreterivelmente, para reembolso. Os comprovantes entregues após esta data não serão reembolsados.

Belo Horizonte, 06 de agosto de 2018.


Prof. Cícero Murta Diniz Starling
Diretor da Escola de Engenharia da UFMG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2018 (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em cursos de capacitação**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital 048/2018 do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico e na Resolução 02, de 09/06/2014, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **27/08/2018**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis.
6. Documentos e informações complementares referentes aos cursos deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** anexados a este formulário.

1 - Nome: _____ 2 - Inscrição UFMG: _____

3 - Inscrição SIAPE: _____

4 - Escolaridade: _____ 5 - Cargo: _____

6 - Setor de trabalho: _____ 7 - Ramal: _____

8 - E-mail: _____ 9 - Tel. residencial ou celular: _____

10 - Chefe imediato: _____ 11 - Ramal: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO SOLICITADO

12 - Nome do Curso: _____

13 - Instituição Promotora: _____

14 - Carga horária Total do Curso: _____ 15 - Duração do Curso: _____

16 - Horário das Aulas: _____ 17 - Data Prevista Para o Início do Curso: _____

18 - Valor da Mensalidade: _____ 19 - Preço Total do Curso: _____

20 - Justificativa para fazer o curso: _____

21 – Data, assinatura e carimbo da **Chefia imediata**
Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

_____/_____/_____ _____

22 - Data e assinatura do interessado
_____/_____/_____ _____

23 – Data de recebimento do formulário pela **Secretaria Geral**:
_____/_____/_____ Recebido por: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
(PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em eventos técnico-científicos**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG.

Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. Os documentos citados no Edital 048/2018 do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico e na Resolução 02, de 09/06/2014, deverão ser observados, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **27/08/2018**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis.

1- Nome: _____ 2 – Inscrição UFMG: _____

3 – Inscrição SIAPE: _____

4 - Escolaridade: _____ 5 - Cargo: _____

6 - Setor de trabalho: _____ 7 - Ramal: _____

8 - E-mail: _____ 9 - Tel. residencial ou celular: _____

10 - Chefe imediato: _____ 11 - Ramal: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO SOLICITADO

12 - Nome do Evento: _____

13 - Instituição Promotora: _____

14 – Período de realização do evento: _____ 15 – Local (Universidade, Hotel, etc) _____

16 – Cidade: _____ 17 – Estado: _____

18 – Valor solicitado para diárias (R\$): _____ 19 – Valor solicitado para passagens (R\$): _____

20 – Valor solicitado para inscrição (R\$): _____ 21 – Outros valores solicitados (especificar): _____

22 – O servidor irá apresentar trabalho?
() Não
() Sim (Título do trabalho a ser apresentado): _____

23 - Justificativa para participação no evento:

24 – Data, assinatura e carimbo da **Chefia imediata**:
Atesto que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

_____/_____/_____

25 - Data e assinatura do interessado:
_____/_____/_____

26 – Data de recebimento do formulário pela **Secretaria Geral**:
_____/_____/_____
Recebido por: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA / ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROJETO FDA / CAPACITAÇÃO – 2018 (OUTRAS ATIVIDADES)

Esse formulário destina-se a identificar as demandas de **participação de servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) em processos seletivos de mestrado e doutorado e inscrição para testes de proficiência**, conforme os termos explicitados nos Critérios para o FDA, aprovados pela Congregação da EE/UFMG. Solicitamos especial atenção para as seguintes observações:

1. Este formulário deverá ser preenchido pelo Servidor Técnico-Administrativo em serviço na Escola de Engenharia da UFMG, sendo necessário o preenchimento de **TODOS** os campos.
2. As orientações expressas no Edital 048/2018 e na Resolução 02, de 09/06/2014, deverão ser observadas, pois auxiliarão no correto preenchimento deste formulário.
3. Somente serão aceitas as inscrições dos servidores que apresentarem o formulário impresso, devidamente preenchido e assinado, entregue na **Secretaria Geral** até o dia **27/08/2018**.
4. É imprescindível que haja assinatura e carimbo da chefia imediata.
5. O montante a ser repassado para cada servidor será definido em função do número de pedidos apresentados e do montante de recursos disponíveis.
6. Será realizado o pagamento de apenas uma taxa de inscrição por servidor, **sob forma de ressarcimento**.

1- Nome: _____ 2 – Inscrição UFMG: _____

3 – Inscrição SIAPE: _____

4 - Escolaridade: _____ 5 - Cargo: _____

6 - Setor de trabalho: _____ 7 - Ramal: _____

8 - E-mail: _____ 9 - Tel. residencial ou celular: _____

10 - Chefe imediato: _____ 11 - Ramal: _____

INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE SOLICITADA

12 – Tipo de Atividade:
Processo seletivo de Mestrado Processo seletivo de Doutorado Teste de proficiência

13 - Instituição Promotora: _____

14 – Área de conhecimento da Atividade: _____

15 – Período previsto para realização da Atividade (dia e mês): _____

16 - Valor da Atividade: _____

17 - Justificativa para fazer a atividade: _____

18 – Data, assinatura e carimbo da **Chefia imediata**:
Declaro que a presente atividade se relaciona direta ou indiretamente com as funções exercidas pelo servidor, abrangendo programa de habilitação (visando à melhoria do desempenho da atividade profissional e a capacitação para assumir novas funções e responsabilidades) ou programa de atualização (destinado a manter o servidor em dia com métodos, normas e processos).

_____/_____/_____ _____

19 - Data e assinatura do interessado:
_____/_____/_____ _____

20 – Data de recebimento do formulário pela Secretaria Geral:
_____/_____/_____ Recebido por: _____