



**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO
ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO/ MESTRADO/ DOUTORADO**

1. NOME DO ALUNO: _____

E-mail: _____ CPF: _____

RG: _____ Matrícula: _____

Banco (nº) _____ Agência: _____ Conta Corrente _____

2. ORIGEM DO RECURSO

() CAPES/PROAP () RECURSO PRÓPRIO

Valor da Passagem: _____ Valor da Diária: _____ Valor da Inscrição: _____

VALOR TOTAL DO AUXÍLIO: _____

3. EVENTO:

- Objetivo/Justificativa de Participação:

- Cidade: _____ Estado: _____

- Período de Realização: _____

- Nome do Trabalho: _____

4. DOCUMENTOS ANEXOS OBRIGATÓRIOS:

- Programação do Evento
- Comprovante de Matrícula
- Orçamento das Passagens

*** O participante deverá apresentar certificado de participação na Seção de Contabilidade em até 05 (cinco) dias do fim do evento, caso contrário o valor recebido deverá ser devolvido ao erário.**

ASSINATURA/CARIMBO DO COORDENADOR (A) DO COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO

PARECER DA DIRETORIA DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UFMG:

____ DE ACORDO

ASSINATURA/CARIMBO DO DIRETOR OU VICE-DIRETOR