



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA



Seção de Patrimônio – Av. Presidente Antônio Carlos, 6627 – Campus-Pampulha. 31.270-901
– Belo Horizonte MG
patrimonio@eng.ufmg.br - Fone: (31) 3409-1710

Orientação para uso de material em local não pertencente a UFMG

A liberação de material para uso em imóvel, instalação, laboratório, demais espaços físicos que não pertençam à UFMG somente poderá ser efetuada se atender ao **interesse da administração pública e seus princípios tendo as finalidades de ensino, pesquisa, extensão e interesses da UFMG.**

Para que seja analisada a liberação do material, o(a) servidor(a) público interessado deverá encaminhar ofício para o **diretor da Escola de Engenharia/UFMG**; com a **justificativa detalhada e a assinatura de acordo do Chefe do Departamento.**

Nesta justificativa, deverão constar, sem prejuízo de outras informações adicionais pertinentes:

- a) O período de utilização, com a data de saída do material, bem como a de retorno (não pode ter prazo indefinido);
- b) O nome da pessoa responsável pelo uso, com dados, como RG e CPF, bem como contatos (telefone, e-mail, endereço completo do local (país [se for o caso]), onde poderá ser localizado o material, para fins de comprovação e auditorias;
- c) detalhar a razão técnica pela qual o material necessita ser utilizado fora das instalações da UFMG, mencionando detalhes do projeto (número do processo, órgão financiador, nome do projeto, fundação gestora);
- d) As informações detalhadas do material, como marca, modelo, número de série e número do registro patrimonial.

Observações:

Estando de acordo com a justificativa apresentada, a diretoria encaminhará a esta Seção de Patrimônio, para que seja feito o lançamento no sistema. Após lançado, será feito contato com o servidor(a), para assinatura do documento gerado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA



Seção de Patrimônio – Av. Presidente Antônio Carlos, 6627 – Campus-Pampulha. 31.270-901 –
Belo Horizonte MG patrimonio@eng.ufmg.br - Fone: (31) 3409-1710

**Anexo I – Informações Gerais para Lançamento no Sistema
Transferência Externa de Bens da UFMG**

Dados do Solicitante

Nome	Departamento	Setor /Sala
------	--------------	-------------

Dados da Instituição

Data Saída		Data Provável Devolução	
Instituição			
Cidade	Estado	CEP	
Responsável (Nome/ CI/CPF)		Nome Contato	
Telefone		E-mail	
Motivo	(Deve ser detalhado no ofício)		
Equipamentos			

***Atenção: Só para relembrar a importância das assinaturas no Ofício**

Assinatura Solicitante	De acordo Chefe do Departamento	De acordo Diretor da Escola
------------------------	------------------------------------	-----------------------------